

Functieomschrijving

Schoolleider Jan Arentsz

Focus:

De schoolleider draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het team, levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid van de scholengemeenschap en geeft leiding.

1. Beleidsontwikkeling, -voorbereiding, en -uitvoering

- * ontwikkelt beleidsvoorstellen;
- vertaalt het schoolbeleid naar praktische uitvoering door het team;
- * draagt zorg voor de afstemming van onderwijsuitvoering binnen het team en de kwaliteit van de leerlingbegeleiding;
- * draagt zorg voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's), de leer- oefenstof, les- en leermethode, te gebruiken leermiddelen en materialen op basis van de onderwijskenmerken van de school en stemt daarbij af op andere teams;
- * vertaalt de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting van het team;
- * ziet toe op ontwikkeling van het totale beleidsthema leerlingenzorg, zorgt voor uitvoering van het beleid en evalueert dit;
- * geeft invulling aan de beleidsvrije ruimte binnen de door de directie jaarlijks vastgestelde budgetten; (starten met opleidingsbudget en een stuk representatiebudget)
- * neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in de school of vestiging.

2. Bijdragen aan de ontwikkeling van de onderwijsuitvoering, leerlingenbegeleiding en onderwijsorganisatie van de CSG Jan Arentsz, op team- en/of op vestigingsniveau.

- * draagt als lid van het managementteam bij aan de meningsvorming en de schoolbrede strategische keuzes;
- * analyseert de uitvoering van het onderwijs, de leerlingbegeleiding en de onderwijsorganisatie door het team en onderneemt planmatig actie naar aanleiding daarvan;
- * adviseert de directie over vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- * bevordert en bewaakt het pedagogisch en didactisch klimaat;
- * faciliteert, initieert en stimuleert onderwijskundige projecten en activiteiten op vestigings- e/o schoolniveau.

3. Leiding geven

- * geeft leiding aan de docenten en het onderwijsbegeleidend personeel, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- * is verantwoordelijk voor de personele zorg, het personeelsbeheer en de werving en selectie van personeel;
- * bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur/onderwijsklimaat van de school, ook in verhouding tot de maatschappelijke context;
- * stimuleert, ondersteunt, coacht en faciliteert de teamleden om hun competenties te ontwikkelen zodat deze gelijk lopen met de (onderwijskundige) ontwikkeling van de school;
- * begeleidt, stimuleert en faciliteert de professionele en persoonlijke ontwikkeling van de leden van het team;
- * geeft leiding aan veranderingsprocessen.

4. Planmatig werken, budgetbewaking en kwaliteitszorg in het team door:

- * het toepassen van de PDCA-cyclus;
- * verantwoordelijk te zijn voor het opstellen en uitvoeren van het activiteitenplan met bijbehorende begroting op basis van het (meerjaren) vestigingsplan;
- * het monitoren van de voortgang van het behalen van de beoogde onderwijsresultaten;
- * het beheren en bewaken van de toegewezen budgetten;
- * het beoordelen van behaalde resultaten en het vertalen daarvan naar de nieuwe plancyclus;
- * het uitvoeren van een systeem van kwaliteitszorg in het kader van het bewaken van de resultaten van het onderwijsproces.